

**四川省理化计量无损检测有限责任公司  
无损检测耗材集中采购项目询价采购文件**

**采购项目基本情况**

(一) 采购清单

序号	品名	规格（要求）		数量	单位	包装规格
1	着色渗透剂	灵敏度等级：2级		5	箱	48瓶/箱
2	清洗剂			3	箱	48瓶/箱
3	显像剂			5	箱	48瓶/箱
4	磁悬液	黑油		10	箱	48瓶/箱
5	反差增强剂	/		10	箱	48瓶/箱
6	射线胶片	大铜锣 (C5等级)	14"×17"	5	箱	4盒/箱 100张/盒
7			80*300	40	箱	10盒/箱 100张/盒
8			80*360	6	箱	10盒/箱 100张/盒

(二) 商务要求

1、交货期限：统一采购分批供货，以采购方通知为准。

2、交货地点：采购方指定地点。

3、付款方式：

采购人接受，签订采购合同并收到标的物全额货款的增值税专用发票后，一次性将货款支付给供应商及其他形式的付款方式，由报价人在报价单中说明。

4、验收要求及标准：

4.1 供应商应保证货物到达采购方指定交货地点完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

4.2 供应商应提供完备的技术资料和合格证等。验收合格条件如下：

4.2.1 货物规格与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

4.2.2 货物检验报告、装箱单、合格证等资料齐全。

4.2.3 在规定时间内完成交货并验收，并经采购方确认。

(1) 本项目采购耗材应满足下列标准的要求

射线胶片：

GB/T 19348.1-2014《无损检测 工业射线照相胶片 第一部分：工业射线照相胶片系统的分类》

渗透检测耗材：

GB/T 18851.2-2008《无损检测 渗透检测 第2部分：渗透材料的检验》

JB/T 7523-2010《无损检测 渗透检测用材料》

磁粉检测耗材：

GB/T 15822.2-2005《无损检测 磁粉检测 第2部分：检测介质》

JB/T 6063-2006《无损检测 磁粉检测用材料》

(2) 本项目采购耗材到货后由采购方组织技术人员查验货品质量文件（包括但不限于检验报告、合格证）。

4.3 供应商提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购方造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4.4 产品包装材料归采购方所有。

5. 质量保证及售后服务要求（实质性要求）

5.1 响应产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

5.2 供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

5.3 响应产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，下同）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明，并附服务承诺。

## 评审方式及程序

一、 本项目采用合理最低价评审法

二、 程序

1. 发布询价采购公告。

2. 符合报名条件的供应商将报价文件报送采购方指定邮箱，扫描 PDF 电子版。

3. 评审委员会对照询价采购文件要求筛选符合条件的供应商，按评分标准得分由高到低推荐前 3 名中标候选人。

4. 邀请前 3 名中标候选人商务谈判，进行最后报价，报价最低者，确定为最终中标候选人。

5. 报公司领导审批后，确定聘用的供应商。

6. 协商并签署服务协议。

## 评审方法

1. 本项目评审方法为：合理最低价评审法。

评审将以评分标准各因素最终得分确定成交候选供应商，即在全部分满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的评分要素评定各报价人得分，询价小组按各供应商的得分由高到低顺数排列，响应价格相同的，按售后服务优劣顺序排列。询价小组认为，排在前面的中标候选人最低报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的时限提供书面文件予以解释说明，或提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该供应商的候选资格，按顺序由排在后面的候选供应商递补，以此类推。

### 2. 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评分因素
1	报价 70%	70 分	以满足询价文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 报价) × 70 × 100%。	共同评分因素
2	付款方式	20 分	根据供应商提出的付款方式对采购方的优劣进行评分：一次性支付货款，按采购方要求分批发货得基础分 5 分；分期付款分批发货，发货前支付当批全部货款，首期预付款比例每降 1%加 0.15 分。	共同评分因素
3	售后服务方案 10%	10 分	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案包含①提供售后服务保障承诺；②提供售后服务保障方式；③提供售后服务处理应答时效；包括不限于以上方案进行综合评审。售后服务方案完整、合理、完全，满足采购方对售后服务需求得 10 分，每缺一项内容扣 4 分，每有一项内容不够详尽或不够清晰或不够完善或无针对性扣 2 分，扣完为止。	共同评分因素

### 3、评审标准（资格审查符合性鉴定）

3.1 评审小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指响应文件符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或

保留。

3.2 评审小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变响应文件的实质性内容，供应商修改的内容以书面文件为准。

3.3 询价小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其响应文件成为实质性响应文件。

3.4 评价小组对各供应商的响应报价进行评审。评审小组发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评审小组认定该供应商以低于成本报价响应，其响应文件作为无效响应文件处理。

3.5 评审小组通过上述评审，确定全部满足采购文件实质性要求前提下，以评分得分最高的报价人作为成交供应商。

#### 4、废标

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购限价，采购方不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 5、评审人员在采购活动中承担以下义务

5.1 遵守评审工作纪律；

5.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

5.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

5.4 及时向监督部门报告评审过程中倾向性、误导性的行为，服务商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

5.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购方书面说明情况；

5.6 配合答复处理服务商的询问、质疑和投诉等事项；

5.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

6、评审人员在采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

6.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购部门统一保管。

6.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

6.4 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受服务商主动提出的澄清和解释，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6.6 服从评审现场采购部门的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

6.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触服务商，不得收受服务商及有关业务单位和个人财物或好处。

## 报价文件编制要求

### 一、供应商报价文件需包含但不限于以下内容：

1. 供应商营业执照、危化品生产许可证；
2. ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；
3. 法定代表人证明书、法定代表人身份证复印件（法定代表人参加报价适用）；
4. 委托代理人授权委托书，法定代表人身份证复印件、身份证复印件（委托代理人参加报价适用）；
5. 2024 年规范财务报表一份；
6. 承诺书、廉洁承诺保证书（原件）；
7. 报价单；
8. 售后服务方案；
9. 报价响应偏离表。

### 二、要求

1. 以上资料应进行签字、盖章。[注：所需盖章之处都应加盖公章，不得使用专用章（如合同章、财务章等）或下属单位印章代替]。
2. 全套报价文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由授权代表签字或加盖公章。
3. 应按照规定编制报价文件，对于没有格式要求的报价文件由供应商自行编写。
4. 报价文件为 PDF 扫描电子版，发送至采购方指定邮箱（fangjun0731@sina.com）。

### 三、采购报价文件编排顺序

1. 目录
2. 供应商营业执照；
3. 危化品生产许可证；
4. ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；
5. 法定代表人证明书、法定代表人身份证复印件（法定代表人参加报价适用）；
6. 委托代理人授权委托书，法定代表人身份证复印件、身份证复印件（委托代理人参加

报价适用)；

7. 2024 年度规范财务报表一份；

8. 近 1 年内以往批次渗透检测耗材、磁粉检测耗材第三方检验报告；

9. 承诺书、廉洁承诺保证书；

10. 报价单；

11. 售后服务方案；

12. 报价响应偏离表；

13. 供应商认为需要提供的其他材料。

## 报价单

序号	品名	规格/型号	生产厂家	等级	单价（元）	数量	单位	包装规格
1	着色渗透剂					5	箱	48 瓶/箱
2	清洗剂					3	箱	48 瓶/箱
3	显像剂					5	箱	48 瓶/箱
4	磁悬液			/		10	箱	48 瓶/箱
5	反差增强剂			/		10	箱	48 瓶/箱
6	射线胶片					5	箱	4 盒/箱 100 张/盒
7						40	箱	10 盒/箱 100 张/盒
8						6	箱	10 盒/箱 100 张/盒
合 计		大写：			小写：			
付款方式：								

注：1. 报价为含 13%增值税后价格。

2. 供应商应以该项目涉及的所有费用进行报价，包括但不限于：配送、税款及政策性文件规定的各项应有费用及可合理推断的责任和义务。

法定代表人签字或授权代表签字：

报价人名称：（盖章）

日 期：

## 法定代表人身份证明书

四川省理化计量无损检测有限责任公司：

本人\*\*\*，身份证号\*\*\*，为\*\*\*（报价人名称）法定代表人，为我方参加贵公司“无损检测耗材集中采购项目”（采购编号：SCPCN2025003）签定报价文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之相关的一切事宜。

特此证明。

法定代表人签字：

报价人名称：\*\*\*（盖章）

日 期：

## 授权委托书

四川省理化计量无损检测有限责任公司：

本授权声明：\*\*\*（比选申请人名称）\*\*\*（法定代表人姓名、职务）授权\*\*\*（被授权人姓名、职务）为我方参加贵公司“无损检测耗材集中采购项目”（采购编号：SCPCN2025003）询价采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及安排履行合同等一切事宜，我方均予以承认。代表不得转授权。

特此委托。

法定代表人签字：

授权代表签字：

报价人名称：\*\*\*（盖章）

日 期：

# 承诺书

四川省理化计量无损检测有限责任公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、不存在下列不良信用记录：

- （一）供应商被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （二）供应商或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
- （三）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- （四）供应商被税收部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （五）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

二、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

报价人名称：\*\*\*（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 廉洁承诺保证书

四川省理化计量无损检测有限责任公司：

为了积极响应贵公司无损检测耗材集中采购工作，有效防止询价采购活动中商业贿赂、不公平竞争和违法违纪行为的发生，确保询价采购活动的公平、公正、公开、诚实信用和顺利进行，本报价人保证认真遵守国家相关法律法规、各项政策规定、各项纪律和廉洁要求，在本次询价采购活动中，向贵公司郑重承诺如下事项：

一、自觉遵守国家法律法规及贵公司有关廉政建设制度。

二、自觉遵守询价采购活动的各项纪律以及本次询价采购的各项具体要求，积极配合贵公司依法开展本次询价采购活动，维护正常询价采购秩序。

三、按照询价采购文件的各项具体规定进行报价，不隐瞒本单位资质、业绩、信誉等的真实情况，保证报价各项内容真实、有效、合法并符合规定，愿意承担虚构数据及伪造信息等损诚信行为导致的一切不利后果。

四、保证不以他人名义参与报价或者以其他方式弄虚作假，骗取中选。

五、保证在询价采购过程中，不得以任何方式与涉及选聘的部门及个人进行私下交易；不使用不正当手段妨碍、排挤其它报价单位或串通报价，不损害贵公司和其他报价单位的合法权益。不进行任何可能影响选聘工作公平、公正的活动。

六、保证不发生商业贿赂行为，不得以任何方式向贵公司的工作人

员赠送纪念品、礼品、礼金及有价证券;不宴请或邀请其任何相关人员参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动;不以任何形式报销其相关人员及其亲友的各种票据及费用;不进行可能影响询价、评选过程公平、公正的任何不正当活动。

七、保证不向贵公司相关工作人员提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

八、保证不向贵公司相关工作人员的配偶、子女、亲友等分包、转包询价采购项目或进行相关的关联交易。

九、保证不向贵公司相关工作人员支付好处费、介绍费、感谢费和回扣等任何不正当“报酬”。

十、在询价采购过程中,如发现贵公司相关工作人员在询价采购过程中有索要财物和要求违规进行关联交易等不廉洁行为时,坚决予以抵制,并及时向贵公司监督部门进行反映和举报。

十一、本承诺书作为响应文件及服务合同的附件,具有同等的法律效力。

十二、如发现本报价人有违反上述承诺,自愿接受取消报价资格及其他依照有关法律、规定和纪律的所进行的任何处理。

十三、本承诺保证书自签署之日起生效。

报价名称:\*\*\* (盖章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年 月 日

## 报价响应偏离表

商务条款	报价方情况	偏离情况
注：商务要求完全满足，可标注“/”或注明“完全满足”，无需逐条应答。		
标的物要求	报价方情况	偏离情况
注：标的物要求需逐条作出明确响应。		